



Entrepreneurs'
Organization

3.0 行動規範 (2019 年 2 月 4 日改訂)

3.0 行動規範

(2019年2月4日改訂)

Entrepreneurs' Organization (EO) は、世界有数の起業家から成る国際的な組織であり、排他的かつ専有的なピアツーピアやイベント駆動型の学習およびネットワーク体験を、グローバルなメンバー関係とコネクションを介して、有資格メンバーの皆様に提供します。 弊社の誠実性と、メンバーの皆様から弊社への信頼、そしてメンバーの皆様同士の尊重は、弊社が長期的な成功を収める鍵です。

そのため、**機密保持**、**礼儀正しさ**そして**説明責任/公正な行為振舞い**がメンバーおよび弊社と関わる人たち全員の行動基盤であり、そういった行為が求められています。

本行動規範を採用している理由は、世界中のEOメンバーのために、最大価値とベストプラクティスを促進し、維持することが目的です。すべてのEOメンバーは本行動規範を遵守するよう求められます。メンバーは本ポリシーの違反行為を適時に報告する義務があります。従って、各EOメンバーはEOメンバーシップの条件として以下の規範を遵守することを誓約することになります。

1. 機密保持および職務行動規範

- 私が関わりを持つ個人および企業の機密保持と誠実性を尊重し、且、その相手からも同様のものを求めます。
- 私の会社の業務中、模範となるような職務行動規範と高い倫理基準を維持します。特に、他のEOメンバーと関わりを持つ上で、または定められたEOの規則および手順のすべてに従ってフォーラムが設定される中においては、基準を維持します。
- 適用法令を全て遵守して職務、私事を遂行するよう努めます。
- メンバーは以下に掲げる行為をしてはなりません。
 - EOメンバー、従業員、スタッフ、またはボランティアを、強要、収賄、組織化、扇動またはその他誘導して、適応法令のいかなる違反行為、またはEOポリシーのいかなる違反行為をもさせること。
 - チャプターの業務遂行能力を妨げるような破壊的、暴力的、または危険な行為を行うこと。

2. 説明責任および公正な行為振舞い

- EOに対する私の義務を、常に適時かつ生産的に履行するよう努めます。義務には、年会費やイベントを全て迅速に支払うこと、イベントに関連したボランティア活動をしたり、その他のEOに対する義務を履行したりすることが含まれます。
- EOのスタッフおよびリーダーたちと、適時に（通常24時間以内）、正確性かつ信頼性を持って連絡を取り合い、彼らの受託者としての責任遂行が円滑に行われるようにサポートします。
- メンバーは常に正直にかつ倫理的に振る舞い、またお互いにもそうしなければなりません。メンバーは誠意を持ち、誠実に行動し、また競争相手、サプライヤー、顧客、および同僚に対しては倫理観を持って接し、公正で開かれた競争だけに携わるものとします。 専有情報の盗用、メンバーの同意



なしに取得した企業秘密情報の所有、または他のメンバーの過去または現在の従業員がそのような情報を開示することを誘導することは禁止されています。いかなるメンバーでも、誘導、隠蔽、特権情報の悪用、重要な事実の虚偽表示、またはその他不公正な行為を通して他のメンバーを不当に利用してはなりません。

- メンバーは、そのメンバーが事業を展開する管轄区域に適用されるいかなる事業情報開示法、証券法、独占禁止法をも遵守しなければなりません。
- 利益相反を回避する。メンバーの忠誠または行動が、EOと、別の組織や雇用主の間で分割される場合には、利益相反となります。特定の取引、活動、または関係が利益相反に該当するかどうかメンバーが判断できない場合は、当該メンバーのチャプター・プレジデントに事前に相談し明確する必要があります。
 - より一般的な利益相反や行為でメンバーが避けるべきものには、以下のような例が含まれますが、これらに限定されるものではありません。
 - チャプター・メンバーシップ、リーダーシップ職位、またはその他関連するチャプターの利益と引き換えに、ギフトを受領または提供すること。
 - EOの機密情報を、非メンバーまたは外部組織に対し、かかる外部者や組織の利益のために配布、再公開、または使用すること。
 - EOの資産、情報または職位を使用して不適切な個人的利益を得ること。また、どのメンバーもEOと直接または間接的に競合することはできません。メンバーは、可能な限りEOの正当な利益を増やすという義務を負っています。
 - 個人的利益を得る目的でEO専有または機密情報を使用したり、あるいはEOに損害を与えるようなEOの専有または機密情報を使用すること。
 - EOに販売またはリースする目的で、いかなる種類の財産または資産のいかなる持分をも取得すること。
 - メンバー、メンバーの家族、友人またはビジネスの個人的な利益所得のために、チャプターの資産（ギフト、ローンなどを含む）を使用、配分、または懇請すること。
 - 適切な書面による許可なしに、いかなる外部の活動または組織に対しても財政的支援をEOに確約させること。

3. 礼儀

- 他のメンバー、EOのスタッフ、スポンサー、ボランティア、および他の全てのEO関係者とのやり取りやコミュニケーションにおいて、模範的なプロ意識、礼儀および尊敬についての行動規範を維持します。
- ハラスメント禁止、報復禁止および差別禁止のポリシー、並びに勧誘禁止ポリシーを含むEOポリシーおよび手順を順守します。仲間のメンバーやスタッフに対する暴言、並びにハラスメント禁止および差別禁止ポリシーの中で定義されているような、不法となるハラスメントまたは差別は許容されな



いこと、また係る暴言やハラスメントを根拠にEOからの退会処分を受けることがあることを理解します。

- EOメンバー、見込みメンバー、ボランティア、従業員、インターンまたはスタッフをいじめたり、脅したり、威嚇したり、品位を貶めたり、中傷したり、または（口であるいは身体的に）攻撃したりしません。
- 多様性と包括性はEOの重要な目的であること、またすべてのメンバーはそのことを尊重し、受け入れるべきということを理解します。

勧誘禁止ポリシーに関し、メンバーはEOの全イベントに出席する権利があり、メンバー同士は安全でリラックスしてプロフェッショナルな環境でコミュニケーションを取る権利があることを理解します。

報告手順 メンバー、EOチャプターまたはグローバルスタッフが、本ポリシーに違反している者がいると信じる場合は、そのメンバーまたはスタッフはその件をチャプターのプレジデント、またはリージョナル・ガバナンス・ディレクターに進言しなければなりません。チャプタープレジデントはそのような苦情はすべてリージョナル・ガバナンス・ディレクターに報告する必要があります。ただし、苦情がリージョナル・ガバナンス・ディレクターに関するものである場合は、チャプタープレジデントはガバナンス委員長またはスタッフサイドのガバナンス担当のバイスプレジデント（VP）に報告する必要があります。

調査手順 苦情を受け取り次第、チャプターは、本ポリシー違反のいかなる申し立てについても事実と状況について公正かつ徹底的な調査（内部調査ガイドライン覚書参照）を実施し、すべての関係者に対し公平性を確保することを目指すものとします。以下の二つの例外にあてはまる場合、ガバナンス委員長に調査を直ちに報告しなくてもよいとします。1) 地理的地域が離れたチャプターまたはメンバーに跨る懸念事項、2) 差別、報復、または性的またはその他のハラスメント。他の全ての調査に関しては、実行可能な範囲内で、チャプターはメンバーの懸念事項の報告は機密扱いにするよう努めます。しかし、すべての状況下で、完全に機密が保持できるとは限りません。メンバーは本ポリシーに従って実施する調査全てに協力することが求められます。協力しない場合は、以下に定められているような是正措置が講じられる場合があります。

調査中、チャプターは通常、申立人と告発された人と面談しますが、必要に応じてさらなる面談を行い、そして関連する書類やその他の情報を全て審査します。本ポリシーの違反行為を告発されたメンバーは、いかなるメンバーであろうともそのメンバーシップは、調査の間メンバーシップステータスを一時的に停止される場合があります。調査が完了次第、チャプターは、調査中に収集された情報の合理的な評価に基づいて、本ポリシーに違反があったかどうかを判断します。

是正処置 EOガバナンス委員会、EO取締役会、あるいは場合によってはチャプターが独自の裁量で、是正措置が必要であると判断した場合は、当該ガバナンス委員会、EO取締役会、または場合によってはチャプターは、本ポリシーの違反行為を行ったと判断されたいかなる者に対しても是正措置を勧告するものとします。かかる措置には、メンバーシップの解除、メンバーシップの一時停止、仮メンバーシップに変更、またはメンバーシップの継続条件としてのトレーニングの義務化などが含まれます。

本ポリシーは、EO社内ポリシー、規則、および手順に適用されます。ここに記載されているいかなる事項も、適用法で認められている範囲内において、メンバーの費用で自らの法的救済を求めることを妨げるものではありません。

